

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN
DALAM NEGERI BAGI BULAN**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar):	
No. Kad Pengenalan:	
Gred/Kategori/ (Kumpulan (*)):	
Jawatan:	
Pendapatan	Gaji:
	Elaun-elaun:
	Jumlah:
Kenderaan	Jenis/Model:
	No. Pendaftaran:
	Kuasa (C.C):
	Kelas Tuntutan:
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

NO AKAUN:

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi:

500 km pertama: km x 0.70 sen/km: RM

501 hingga 1,000 km km x 0.65 sen/km: RM

1,001 hingga 1,700 km km x 0.55 sen/km: RM

1,701 km dan seterusnya km x 0.50 sen/km: RM

***mengikut kelayakan kelas tuntutan**

Jumlah : **RM**

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi [Resit _____RM HARI_____]: RM

Bas [Resit _____]: RM

Kereta Api [Resit _____]: RM

Feri [Resit _____]: RM

Lain-lain RM

Jumlah : RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

x Elaun Makan sebanyak RM (/hari: RM

x Elaun Harian sebanyak RM (/hari: RM

Jumlah **RM**

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

_____ x BSH sebanyak RM _____ /hari: RM
[Resit _____]

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan RM

x Elaun Lojing sebanyak RM _____ /hari: RM

Jumlah RM

TUNTUTAN PELBAGAI

(*)
Tol [Resit No. Dilampirkan] : RM

Tempat Letak Kereta [Resit No.] : RM

Dobi [Resit _____] : RM

Pos [Resit _____] : RM

Telefon, Teleks, Faks : RM

Kerugian pertukaran matawang asing [@3%]
[Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan
dan Brunei Darussalam] : RM

Jumlah Tuntutan: RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi:
Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;

Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;

Panggilan telefon sebanyak **RM** dibuat atas urusan rasmi:
Dan

Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya

Tarikh:.....

.....
Tandatangan

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi:

Tarikh:

.....
Tandatangan

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Jabatan

PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)

Pendahuluan Diri diberi RM

Tolak Tuntutan Sekarang RM

Baki dituntut/Baki dibayar balik RM

