

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MEMINDAHMILIK INDIVIDU**

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEMASA PENYERAHAN**

1. Borang permohonan yang lengkap	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
2. Perakuan Carian Rasmi terkini	- RM 50.00 setiap lot (Perlu yang asal)	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Hakmilik	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
4. Surat kebenaran Pemegang Gadaian/ Kaveat/ Badan yang berkepentingan	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
5. Resit Cukai Tanah Semasa	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
6. Pelan Tapak	- RM 30.00 setiap lot (Perlu yang asal)	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Kad Pengenalan pemohon	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
8. Salinan Surat beranak pemohon	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
9. Salinan Kad Pengenalan penerima	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
10. Salinan Surat beranak penerima	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
11. Salinan surat kelulusan kebenaran warga asing memiliki harta (Consent FIC)	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
12. Salinan Perintah	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>

**BAYARAN PROSES SETIAP JENIS PERMOHONAN**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| i) Pertanian             | - RM 50.00 setiap lot  |
| ii) Bangunan Kediaman    | - RM 100.00 setiap lot |
| iii) Bangunan Perniagaan | - RM 200.00 setiap lot |
| iv) Perusahaan           | - RM 300.00 setiap lot |

**Peringatan Penting :** Pemohon perlulah membuat semakan dan mendapatkan pengesahan terlebih dahulu oleh pegawai berkaitan di Unit Pembangunan Tanah sebelum membuat bayaran proses di kaunter bayaran

<b><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></b>  Catatan :	<b><u>Disemak oleh :</u></b>
---	------------------------------

Jika ada masalah, sila hubungi no. Telefon seperti di bawah :

**06-3333333 Ext : 5094 / 5110**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MEMINDAHMILIK / MENCAGAR /  
MEMAJAK / MENYEWA (SYARIKAT)**

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEMASA PENYERAHAN**

1. Borang permohonan yang lengkap	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
2. Perakuan Carian Rasmi	- RM 50.00 setiap lot (Perlu yang asal)	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Hakmilik	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
4. Surat kebenaran Pemegang Gadaian/ Kaveat/ Badan yang berkepentingan	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
5. Resit Cukai Tanah Semasa	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
6. Pelan Tapak	- RM 30.00 setiap lot (Perlu yang asal)	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Kad Pengenalan pemohon	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
8. Salinan surat beranak pemohon	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
9. Salinan Kad Pengenalan penerima	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
10. Salinan surat beranak penerima	- Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>
11. Bagi Syarikat, sila kemukakan :		<input type="checkbox"/>
a) Memorandum And Article Of Associates (MAA)		<input type="checkbox"/>
b) Borang 24, 44 dan 49 yang terkini		<input type="checkbox"/>
c) Salinan SSM		<input type="checkbox"/>
12. Surat kelulusan kebenaran Pindah Milik (Consent)	- Untuk kegunaan mencagar dan mengadai	<input type="checkbox"/>

**BAYARAN PROSES SETIAP JENIS PERMOHONAN**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| i) Pertanian             | - RM 50.00 setiap lot  |
| ii) Bangunan Kediaman    | - RM 100.00 setiap lot |
| iii) Bangunan Perniagaan | - RM 200.00 setiap lot |
| iv) Perusahaan           | - RM 300.00 setiap lot |

**Peringatan Penting :** Pemohon perlulah membuat semakan dan mendapatkan pengesahan terlebih dahulu oleh pegawai berkaitan di Unit Pembangunan Tanah sebelum membuat bayaran proses di kaunter bayaran

<b><u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u></b>  Catatan :	<b><u>Disemak oleh :</u></b>
---	------------------------------