

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN
MEMINDAHMILIK / MENCAGAR / MEMAJAK / MENYEWAWA (INDIVIDU)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEMASA PENYERAHAN

1.	Borang permohonan yang lengkap	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>
2.	Perakuan Carian Rasmi Tingkat Bawah, Pejabat Tanah Melaka Tengah Tingkat 2, Pejabat Tanah dan Galian Negeri Melaka	- RM 50.00 setiap lot - Perlu yang asal	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Tapak Tingkat Bawah, Pejabat Tanah Melaka Tengah	- RM 30.00 setiap lot - Perlu yang asal	<input type="checkbox"/>
4.	Resit Cukai Tanah Semasa	- Salinan Fotostat	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Hakmilik tanah yang hendak dipindahmilik	- Salinan Fotostat	<input type="checkbox"/>
6.	Surat kebenaran Pemegang Gadaian / Badan yang berkepentingan		<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penerima Pindahmilik (Yang terang dan saiz besar)		<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Surat Beranak Pemohon dan Penerima Pindahmilik (Yang terang dan jelas)		<input type="checkbox"/>

BAYARAN PROSES SETIAP JENIS PERMOHONAN

i)	Pertanian	- RM 50.00 setiap lot	<input type="checkbox"/>
ii)	Bangunan Kediaman	- RM 100.00 setiap lot	<input type="checkbox"/>
iii)	Bangunan Perniagaan	- RM 200.00 setiap lot	<input type="checkbox"/>
iv)	Perusahaan	- RM 300.00 setiap lot	<input type="checkbox"/>

Jika permohonan pindahmilik ***ditolak***, pemohon boleh membuat rayuan semula dan bayaran dikenakan berdasarkan bayaran proses

Perhatian:

Semua permohonan kebenaran pindahmilik / mencagar / memajak / menyewawa (Individu) yang dibuat pada bulan **DISEMBER**, hendaklah dihantar sebelum ***25 Disember*** setiap tahun bagi mengelakkan pihak tuan / puan dikehendakki untuk mengemukakan ***Cukai Tanah Semasa / terkini***.

Jika ada masalah, sila hubungi No. Telefon seperti di bawah :
06-333 3333 ext 5114/5110

Pentadbir Tanah Dan Daerah Melaka Tengah,
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh,
75450 Melaka

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN PINDAHMILIK/
MENCAGAR/ MEMAJAK / MENYEWAWA* (INDIVIDU)**

A. KETERANGAN MENGENAI PEMOHON

1. Nama Pemohon :

.....

2. Alamat :

.....

.....

3. No. Kad Pengenalan : Warna : Umur :

4. Pekerjaan : Telefon :

5. Pendapatan Bulanan (RM) :

6. Bilangan isteri dan anak dalam tanggungan :

7. Sebab-sebab pindahmilik/ mencagar/ memajak/ menyewawa* :

.....

.....

8. Harga pindahmilik/ mencagar/ memajak/ menyewawa *(RM) :

Tempoh Bayaran :

9. Sebab atau hubungan dengan penerima pindahmilik/ mencagar/memajak/ menyewawa*

.....

.....

.....

*** Potong yang tidak berkenaan**

B. KETERANGAN HAKMILIK

- 1. No. Hakmilik : Lot No :
- 2. Mukim/ Kawasan Bandar : Luas :
- 3. Bahagian :
- 4. Alamat Hartanah yang ingin dimiliki:
.....
.....
- 5. Jenis Hartanah : Tanah Kosong/ Pangsapuri/ Rumah Kedai/ Rumah Berkembar/
Rumah Teres/ Banglo / Dan Lain-lain :
- 6. Cukai Tahunan : RM
- 7. Syarat-syarat Nyata :
.....
.....
- 8. Sekatan-sekatan Kepentingan :
.....
.....
- 9. Keterangan mengenai tanah-tanah dimiliki oleh pemohon dan isteri/suami

Nama Pemilik & Jenis Kepentingan	No. Hakmilik & Jenis Kegunaan	Lot	Luas	Daerah	Negeri

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon/Penjual)

C. KETERANGAN PENERIMA PINDAHMILIK/ MENCAGAR/ MEMAJAK/ MENYEWA *

1. Nama :

2. Alamat :

.....

.....

Catitan : (Keterangan dari No. 3 hingga No. 8 tidak diperlukan jika cagaran itu dibuat kepada Bank/ Mara dan lain-lain Industri Kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan)

3. No. Kad Pengenalan : Warna : Umur :

4. Kewarganegaraan : Bangsa :

5. Pekerjaan : Pendapatan Bulanan : RM

6. Bilangan isteri dan anak dalam tanggungan : orang

7. Sebab-sebab menerima pindahmilik / mencagar/ pajakan/ menyewa *

.....

.....

.....

Nama Pemilik & Jenis Kepentingan	No. Hakmilik & Jenis Kegunaan	Lot	Luas	Daerah	Negeri

Tarikh :

.....
(Tandatangan Penerima/Pembeli)

*** Potong yang tidak berkenaan**