

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN**  
**MEMINDAHMILIK / MENCAGAR / MEMAJAK / MENYEWAWA (SYARIKAT)**

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEMASA PENYERAHAN**

- |    |  |  |                          |
|----|--|--|--------------------------|
| 1. | Borang permohonan yang lengkap   | - 1 salinan                                | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Perakuan Carian Rasmi<br>Tingkat Bawah, Pejabat Tanah Melaka Tengah<br>Tingkat 2, Pejabat Tanah dan Galian | - RM 50.00 setiap lot<br>- Perlu yang asal | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pelan Tapak<br>Tingkat Bawah, Pejabat Tanah Melaka Tengah  | - RM 30.00 setiap lot<br>- Perlu yang asal | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Resit Cukai Tanah Semasa   | - Salinan Fotostat                         | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan Hakmilik tanah yang hendak dipindahmilik   | - Salinan Fotostat                         | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Surat kebenaran Pemegang Gadaian / Badan yang berkepentingan   |  | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penerima Pindahmilik<br><b>(Yang terang dan saiz besar)</b>             |  | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Bagi Syarikat / Koperasi / Pertubuhan<br>Sila kemukakan :  |  | <input type="checkbox"/> |
|    | a) Memorandum And Article Of Associates (MAA)  |  | <input type="checkbox"/> |
|    | b) Borang 24, 44 dan 49 yang terkini   |  | <input type="checkbox"/> |

**BAYARAN PROSES SETIAP JENIS PERMOHONAN**

- |                          |                        |                          |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| i) Pertanian             | - RM 50.00 setiap lot  | <input type="checkbox"/> |
| ii) Bangunan Kediaman    | - RM 100.00 setiap lot | <input type="checkbox"/> |
| iii) Bangunan Perniagaan | - RM 200.00 setiap lot | <input type="checkbox"/> |
| iv) Perusahaan           | - RM 300.00 setiap lot | <input type="checkbox"/> |

Jika permohonan pindahmilik **ditolak**, pemohon boleh membuat rayuan semula dan bayaran dikenakan berdasarkan bayaran proses

**Perhatian:**

Semua permohonan kebenaran pindahmilik / mencagar / memajak / menyewawa (Syarikat) yang dibuat pada bulan **Disember** hendaklah dihantar sebelum **25 Disember** setiap tahun bagi mengelakkan pihak tuan / puan dikehendakki untuk mengemukakan ***Cukai Tanah terkini / semasa***.

Jika ada masalah, sila hubungi No. Telefon seperti di bawah :

**06-333 3333 ext 5110/5114/5086**

Pentadbir Tanah Dan Daerah Melaka Tengah,  
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh,  
75450 Melaka

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN PINDAHMILIK/  
MENCAGAR/ MEMAJAK / MENYEWAWA \* (SYARIKAT)**

**A. KETERANGAN MENGENAI PEMOHON**

1. Nama Pemohon : .....

.....

2. Alamat : .....

.....

.....

**( Maklumat No. 3 hingga 6 tidak diperlukan jika pemohon sebuah syarikat )**

3. No. Kad Pengenalan : ..... Warna : ..... Umur : .....

4. Pekerjaan : ..... Telefon : .....

5. Pendapatan Bulanan (RM) : .....

6. Bilangan isteri dan anak dalam tanggungan : .....

7. Tujuan pindahmilik/ mencagar/ memajak/ menyewaw\* : .....

.....

8. Harga pindahmilik/ mencagar/ memajak/ menyewaw\*(RM) : .....

Tempoh Bayaran : .....

9 Hubungan dengan penerima pindahmilik/ mencagar/memajak/ menyewaw\*

.....

.....

10. Pemegang Syer Sekarang

.....

.....

.....

**\* Potong yang tidak berkenaan**

**B. KETERANGAN HAKMILIK**

1. No. Hakmilik : ..... Lot No : .....

2. Alamat Lokasi : .....

3. Bahagian : ..... Luas : .....

4. Tarikh Hakmilik Didaftarkan: ..... Mukim : .....

5. Jenis Kegunaan Tanah : Pertanian / Bangunan / Industri/ Tiada \*

6. Cukai Tahunan : RM .....

7. Sudahkah cukai tanah semasa dijelaskan? YA / TIDAK

No. Resit : ..... Tarikh Bayaran : .....

8. Syarat-syarat Nyata : .....

.....

.....

9. Sekatan-sekatan Kepentingan : .....

.....

.....

10. Nama Pengusaha Sekarang : .....

.....

.....

11. Jenis Perniagaan : .....

Tarikh : .....

.....  
**(Tandatangan Pemohon/Penjual dan  
Cop Mohor Syarikat)**

**\* Potong yang tidak berkenaan**

**C. KETERANGAN PENERIMA PINDAHMILIK/ MENCAGAR/ MEMAJAK/ MENYEWA \***

1. Nama : .....

2. Alamat : .....

.....

.....

- Catitan :**
- i. Bagi permohonan pindahmilik dan pajakan kepada individu, maklumat dari No. 3 hingga No. 6 hendaklah dipenuhi.**
  - ii. Keterangan dari No. 3 hingga No. 8 tidak diperlukan jika cagaran itu dibuat kepada Bank/ Mara dan lain-lain industri kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan.**

3. No. Kad Pengenalan : ..... Warna : ..... Umur : .....

4. Kewarganegaraan : ..... Bangsa : .....

5. Pekerjaan : ..... Pendapatan Bulanan : RM .....

6. Bilangan isteri dan anak dalam tanggungan : ..... orang

7. Jika penerima pindahmilik/pajakan \* sebuah syarikat, sila lengkapkan maklumat berikut :-

i. Jenis Perniagaan : .....

ii. Jumlah Modal Dibenarkan : .....

iii. Jumlah Modal Berbayar : .....

iv. Equiti Bumiputera : ..... %

v. Equiti Bukan Bumiputera : .....%

vi. Pemegang Saham Syarikat Terkini :-

.....

.....

.....

.....

Tarikh : .....

.....  
**(Tandatangan Penerima/Pembeli  
dan Cop Mohor Syarikat)**

**\* Potong yang tidak berkenaan**