



SENARAI SEMAKAN LANJUTAN TEMPOH PAJAKAN 10 EKAR KE BAWAH

PERSEORANGAN

- | | | | |
|----|--|---|---------------------|
| 1. | Borang Permohonan | - | 1 asal & 2 salinan |
| | (kesemua tuan tanah perlu menandatangani borang permohonan) | | |
| 2. | Carian Rasmi (ikut hakmilik) – RM 50.00 | - | 1 asal & 1 salinan |
| 3. | Salinan Hakmilik | - | 1 salinan |
| 4. | Pelan Tapak – Kaunter Hasil (RM 30.00) | - | 1 asal & 15 salinan |
| 5. | Cukai Tanah Tahun Semasa | - | 1 salinan |
| 6. | Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah Berdaftar | - | 1 salinan |
| 7. | Surat Kebenaran daripada Individu/Badan yang ada
Kepentingan di atas tanah tersebut. (jika perlu) | - | 1 asal & 1 salinan |

SYARIKAT

- | | | | | |
|----|----|--------------------------------------|---|-----------|
| 8. | a) | Memorandum & Articles Of Association | - | 1 salinan |
| | b) | Borang 24 Akta Syarikat | - | 1 salinan |
| | c) | Borang 49 Akta Syarikat | - | 1 salinan |
- (Borang perlu ditandatangani oleh dua orang pengarah dan borang perlu "common seal")**

PERTUBUHAN

- | | | | |
|----|-------------------------|---|-----------|
| 9. | Perlembagaan Pertubuhan | - | 1 salinan |
|----|-------------------------|---|-----------|

AGENSI KERAJAAN

- | | | | |
|-----|--------------------|---|-----------|
| 10. | Enakmen Pertubuhan | - | 1 salinan |
|-----|--------------------|---|-----------|

BAYARAN PROSES

- | | | | |
|-----|----------------|---|------------|
| 11. | Bayaran Proses | - | (RM 50.00) |
|-----|----------------|---|------------|

PERHATIAN :

- SEKIRANYA TUAN TANAH TELAH MENINGGAL DUNIA, PASTIKAN AHLI-AHLI WARIS MENDAPATKAN PERINTAH PESAKA/MAHKAMAH TERLEBIH DAHULU SEBELUM PERMOHONAN DIBUAT.**

Jika ada apa-apa masalah, sila hubungi :

Unit Pembangunan Tanah

Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah

Aras Bawah, Bangunan Wisma Negeri,

No. Tel. 06-3333333 sambungan kepada 5110/5086/5114

No. Fax. 06-2326582

**SURAT PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH HAKMILIK
BERSTATUS PAJAKAN NEGERI DAN PAJAKAN MUKIM**

Pentadbir Tanah,

.....
.....

Tarikh :

Tuan,

PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH HAKMILIK TANAH

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini saya sebagai tuan punya tanah seperti dinyatakan dalam Jadual di bawah memohon pelanjutan tempoh hakmilik ini kepada tahun. Baki tempoh pemegangan hakmilik saya pada masa ini ialah tahun.

3. Bersama-sama ini disertakan :

- a) fi permohonan :
- b) surat kebenaran daripada pihak berkepentingan :
- c) dokumen hakmilik keluaran ; dan
- d) Salinan sijil Perbadanan Pengurusan (bagi skim strata sahaja).

Sekian.

Yang benar,

.....
()

Nama pemohon :

No. Telefon :

Alamat :

JADUAL TANAH * DAN KEPENTINGAN

Bandar/ Pekan/ Mukim	No. Lot / P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Bahagian tanah (jika ada)	No. Berdaftar / Pajak / Pajak kecil (jika ada)	No. Berdaftar Gadaian (jika ada)	Tarikh tamat tempoh pajakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan :

1. Tempoh yang boleh dipohon jika dijumlahkan dengan baki tempoh pegangan sedia ada tidak boleh melebihi 99 tahun.

2. Surat kebenaran daripada pihak berkepentingan tidak perlu jika tanah tersebut tidak tertakluk kepada apa-apa gadaian, pajakan atau lien. Dokumen hakmilik keluaran tidak perlu disertakan jika ia dipegang oleh pihak lain, seperti pemegang gadaian.