

PANDUAN MENGISI (BORANG 14A)

Langkah-langkah :-

1. Isi borang menggunakan **PEN DAKWAT BASAH WARNA HITAM DENGAN TULISAN HURUF BESAR (JELAS) ATAU BERTAIP.**
2. **Tuan Tanah & Penerima Tanah hendaklah tandatangan dihadapan Pentadbir Tanah di Pejabat Tanah bagi hakmilik MCL,GMM DAN HMM serta REZAB MELAYU.**
3. Sila bawa bersama semasa untuk tandatangan di Pejabat Tanah :
 1. **KAD PENGENALAN ASAL TUAN TANAH & PENERIMA TANAH.**
 2. **SURAT BERANAK ASAL PENERIMA TANAH.**
 3. **GERAN ASAL.**
 4. **BORANG 14A.**
4. Selepas tandatangan di Pejabat Tanah, semua perkara 3 diatas dan BORANG 14A yang telah tandatangan hendaklah di fotostat dan di hantar ke Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) beserta dengan BORANG SEKSYEN 5, untuk proses Duti Setem.
5. Selepas selesai urusan di LHDN, sila datang ke Pejabat Tanah semula untuk mendaftarkan BORANG 14A tersebut, sila bawa : -
 - **BORANG 14A ASAL.**
 - **SALINAN SURAT BERANAK PENERIMA.**
 - **SALINAN KAD PENGENALAN.**
 - **GERAN ASAL.**
 - **SIJIL SETEM ASAL DAN NOTIS TAKSIRAN DARI LHDN ASAL.**
 - **SALINAN CUKAI TANAH SEMASA YANG TELAH DIBAYAR.**
 - **BAYARAN PENDAFTARAN (0.1% DARI NILAI TANAH) DAN MINIMUM BAYARAN ADALAH RM100.00.**
 - **LAIN-LAIN DOKUMEN YANG PERLU SEPERTI SURAT KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH/ KEBENARAN PENGKAVEAT JIKA PERLU.**
6. **Denda lewat akan dikenakan oleh Pejabat Tanah selepas 3 bulan dari tarikh tandatangan penyaksian BORANG 14A.**
7. Sebarang kemusykilan atau pertanyaan , sila hubungi PEJABAT DAERAH DAN TANAH MELAKA TENGAH Unit Pendaftaran **06-3333333 ext 5115/5082/5071/5106.**